

5. กรณียืมเงินตรงจ่าย คลิก ✓ ในช่อง คืนเงินยืม ดังรูป คืนเงินยืม
เลือก ประเภท 85 : เบิกค่าใช้จ่าย (คืนใบสำคัญ)
(ส่วนอื่น ๆ ใส่รายละเอียดเหมือนปกติ)

ใบขอเบิก

กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม WANNAKAN,LU 15/05/2561 10:13 AM Preview

หน่วยงาน 130000 : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี 2561 คืนเงินยืม ประเภท 85 : เบิกค่าใช้จ่าย(คืน) ลำดับที่ 55

เลขที่ 130000618500053 วันที่ 15/05/2561 เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร The Fast Lane ทำการ บันทึก ยกเลิก

เรียน 2 : คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน ประสงค์จะ 51 : เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่น เบิกเป็น 4 : ค่าใช้จ่าย

เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก 5400184 นางสาวอมอร อ่าวสกุล อ้างอิง P6 : คืนเงินสำหรับใบยืมเลขที่ 610755

ผู้ขอเบิก 5400184 นางสาวอมอร อ่าวสกุล สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันที่บันทึก 15/05/2561

สำรองจ่ายโดย ยังไม่ระบุเจ้าหน้าที่สำรองจ่าย ปีภาค -

คำสั่งที่ ลงวันที่ เมือง/เดินทางไป การเข้าร่วมอบรมหลักสูตร The Fast Lane to EdPEX 200 : เครื่องมือ และเทคโนโลยี

ผู้เดินทาง ณ ที่

เดินทางจาก ตั้งแต่วัน-เวลา กลับถึง ถึงวัน-เวลา

I : รายการขอเบิก A : รายชื่อผู้อนุมัติ

ปีงบประมาณ 2561 แหล่งเงิน 11011 : งบประมาณแผนก หน่วยงาน 010101 : งานคลัง โครงการ

*ระบุรหัสงบประมาณ

ลำดับ	*หมวดรายการ	*รายละเอียดรายการ	*ราคา/หน่วย	*จำนวน	หน่วย	มูลค่าสุทธิ/หัก	อ้างอิงบค
1	ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม)	ค่าลงทะเบียน	8,900.0000	1.0000	รายการ : DTL	8,900.00	
2	ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม-)	ค่าลงทะเบียน	8,900.0000	1.0000	รายการ : DTL	8,900.00	
*			0.0000	1.0000		0.00	

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 17,800.00 0.00 0.00 17,800.00

VAT 7%

ภาพที่ 3

6. ใส่รายละเอียดดังนี้
- ชื่อเรื่อง เช่น
 - ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร.....
 - เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก (ชื่อผู้สำรองจ่ายค่าลงทะเบียน กรณีหลายคนให้ใส่ชื่อคนใดคนหนึ่ง)
 - เช่น นางสาวศิริวรรณ อนุสาย
 - กรณียืมเงินตรงจ่าย ให้ใส่ชื่อผู้ที่ยืมเงินตรงจ่ายค่าลงทะเบียน
 - ผู้ขอเบิก (ชื่อผู้ทำเบิก อาจเป็นคนเดียวกับเจ้าหน้าที่ก็ได้) เช่น
 - เช่น นางสาวศิริวรรณ อนุสาย
 - คำสั่งที่ (เลขที่คำสั่ง ที่มหาวิทยาลัยออกคำสั่งให้ไปราชการ) เช่น
 - 178/2561
 - ลงวันที่ (วันที่ที่มหาวิทยาลัยออกคำสั่งให้ไปราชการ) เช่น
 - 10/05/2561
 - เมือง/เดินทางไป (เหตุผลในการเข้าร่วมอบรม/การจ่ายค่าลงทะเบียน) เช่น
 - มีการเก็บค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร.....
 - ผู้เดินทาง (ระบุชื่อผู้ไปราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย) เช่น
 - นางสาวศิริวรรณ อนุสาย (ถ้ามีผู้ร่วมเดินทางก็ให้ใส่ต่อไปเลย)
 - ณ ที่ (สถานที่ที่จัดอบรม/ประชุม) เช่น
 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพมหานคร
 - เดินทางจาก (สถานที่ที่ออกเดินทาง)
 - เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือ บ้านพักเลขที่....

10. ตั้งแต่วันที่ - เวลา (ระบุวันที่และเวลาที่เริ่มเดินทาง) เช่น
 - 15/05/2561 เวลา 08.30 น.
 11. กลับถึง (สถานที่ที่เดินทางกลับถึงที่พักหลังจากเสร็จการอบรม)
 - เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา หรือบ้านพักเลขที่.....
 12. ถึงวัน - เวลา (ระบุวันที่และเวลาที่กลับถึงที่พักหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม) เช่น
 - 18/05/2561 เวลา 19.30 น.
7. คลิกรายการขอเบิก (ระบุงบประมาณที่จะขอเบิกให้ถูกต้อง)
1. แหล่งเงิน
 2. หน่วยงาน
 3. โครงการ
 4. ระบุรหัสงบ
- } ดูจากคู่มือเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี

V ใบขอเบิก - prgPR

ใบขอเบิก กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SIRIWAN.AN 5/08/2561 1:22 PM Preview

หน่วยงาน 010101 : งานคลัง ปี 2561 คืนเงินยืม ประเภท 55 : เบิกค่าใช้จ่าย ลำดับที่ 85

เลขที่ 010101615500085 วันที่ 22/05/2561 เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ ทำการ บันทึก ยกเลิก

เรียน 1 : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะ 51 : เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่น เบิกเป็น 4 : ค่าใช้จ่าย

เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก 5400148 นางสาวศิริวรรณ อนุสาย ช่างยัง

ผู้ขอเบิก 5400148 นางสาวศิริวรรณ อนุสาย สังกัด งานคลัง วันที่บันทึก

สำรองจ่ายโดย ยังไม่ระบุเจ้าหน้าที่สำรองจ่าย มีภาค

คำสั่งที่ 178/2561 ลงวันที่ 10/05/2561 เรื่อง/เดินทางไปมีการเก็บค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม

ผู้เดินทาง น.ส.ศิริวรรณ อนุสาย ณ ที่ ศาลากลางจังหวัดสงขลา

เดินทางจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตั้งแต่วันที่-เวลา 15/05/2561 8:30 กลับถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ถึงวัน-เวลา 15/05/2561 17:00

I : รายการขอเบิก A : รายชื่อผู้อนุมัติ

ปีงบประมาณ 2561 แหล่งเงิน 21011 : บ.คส. หน่วยงาน 000000 : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โครงการ 6523001 : โครงการบริหารมหาวิทยาลัย

*ระบุรหัสงบ ค่าใช้จ่าย : บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : 61210110000026 เปลี่ยนงบประมาณทั้งใบ เพิ่มรายการ

ลำดับ	*หมวดรายการ	*รายละเอียดรายการ	**ราคา/หน่วย	**จำนวน	หน่วย	มูลค่าสุทธิ/หัก	อ้างอิงงบ
*			0.0000	1.0000		0.00	

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ :

VAT 7%

ภาพที่ 4

8. เลือกหมวดรายการค่าลงทะเบียนให้ตรงกับประเภทที่เข้าอบรม ดังนี้
 - 806 - 00078 : ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม - ต่างประเทศ)
 - 806 - 00060 : ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม - ในประเทศ)
 - 806 - 00054 : ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม - บุคคลภายนอก)
 - 806 - 00091 : ค่าลงทะเบียนนำเสนองานวิจัย

ใบขอเบิก - prgPR

ใบขอเบิก กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SIRIWAN.AN 5/08/2561 1:22 PM Preview

หน่วยงาน 010101 : งานคลัง ปี 2561 ดินเงินยืม ประเภท 55 : เบิกค่าใช้จ่าย ลำดับที่ 85

เลขที่ 010101615500085 วันที่ 22/05/2561 เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ ทำการ บันทึก ยกเลิก

เรียน 1 : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะ 51 : เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่น เบิกเป็น 4 : ค่าใช้สอย

เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก 5400148 นางสาวศิริวรรณ อนุสาย อ้างอิง

ผู้ขอเบิก 5400148 นางสาวศิริวรรณ อนุสาย สังกัด งานคลัง วันที่บันทึก

สำรองจ่ายโดย ยังไม่ระบุเจ้าหน้าที่สำรองจ่าย ปีภาค -

คำสั่งที่ 178/2561 ลงวันที่ 10/05/2561 เรื่อง/เดินทางไป มีการเก็บค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม

ผู้เดินทาง น.ส.ศิริวรรณ อนุสาย ณ ที่ ศาลากลางจังหวัดสงขลา

เดินทางจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตั้งแต่เริ่ม-เวลา 15/05/2561 8:30 กลับถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ถึงวัน-เวลา 15/05/2561 17:00

I : รายการขอเบิก A : รายชื่อผู้อนุมัติ

ปีงบประมาณ 2561 แหล่งเงิน 21011 : บ.กต. หน่วยงาน 000000 : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โครงการ 6523001 : โครงการบริหารมหาวิทยาลัย

*ระบุรหัสงบประมาณ ค่าใช้สอย : บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : 61210110000026 เปลี่ยนงบประมาณทั้งใบ เพิ่มรายการ

* ลำดับ	*หมวดรายการ	*รายละเอียดรายการ	* ราคา/หน่วย	* จำนวน	หน่วย	มูลค่าสุทธิ/หัก	อ้างอิงงบ
*			0.0000	1.0000		0.00	
	ค่ารางวัลการประกวด (การฝึกอบรม-บุคคลภายนอก) 806-00086	รายการ					
	ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม-ต่างประเทศ) 806-00078	รายการ					
	ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม-ในประเทศ) 806-00060	รายการ					
	ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม-บุคคลภายนอก) 806-00054	รายการ					
	ค่าลงทะเบียนนำเสนองานวิจัย 806-00091	รายการ					
	ค่าวัสดุการศึกษา 807-00001	รายการ					
	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 807-00017	รายการ					
	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 806-00088	รายการ					
	ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ฝึกอบรม-ต่างประเทศ) 806-0008	รายการ					
	ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม (การฝึกอบรม-ในประเทศ) 806-00065	รายการ					

ระเบียบ: 14 VAT 7%

ภาพที่ 5

9. ระบุจำนวนเงินให้ตรงกับที่จ่ายจริง

ใบขอเบิก - prgPR

ใบขอเบิก กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SIRIWAN.AN 5/08/2561 1:22 PM Preview

หน่วยงาน 010101 : งานคลัง ปี 2561 ดินเงินยืม ประเภท 55 : เบิกค่าใช้จ่าย ลำดับที่ 85

เลขที่ 010101615500085 วันที่ 22/05/2561 เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ ทำการ บันทึก ยกเลิก

เรียน 1 : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะ 51 : เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่น เบิกเป็น 4 : ค่าใช้สอย

เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก 5400148 นางสาวศิริวรรณ อนุสาย อ้างอิง

ผู้ขอเบิก 5400148 นางสาวศิริวรรณ อนุสาย สังกัด งานคลัง วันที่บันทึก

สำรองจ่ายโดย ยังไม่ระบุเจ้าหน้าที่สำรองจ่าย ปีภาค -

คำสั่งที่ 178/2561 ลงวันที่ 10/05/2561 เรื่อง/เดินทางไป มีการเก็บค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม

ผู้เดินทาง น.ส.ศิริวรรณ อนุสาย ณ ที่ ศาลากลางจังหวัดสงขลา

เดินทางจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตั้งแต่เริ่ม-เวลา 15/05/2561 8:30 กลับถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ถึงวัน-เวลา 15/05/2561 17:00

I : รายการขอเบิก A : รายชื่อผู้อนุมัติ

ปีงบประมาณ 2561 แหล่งเงิน 21011 : บ.กต. หน่วยงาน 000000 : มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา โครงการ 6523001 : โครงการบริหารมหาวิทยาลัย

*ระบุรหัสงบประมาณ ค่าใช้สอย : บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา : 61210110000026 เปลี่ยนงบประมาณทั้งใบ เพิ่มรายการ

* ลำดับ	*หมวดรายการ	*รายละเอียดรายการ	* ราคา/หน่วย	* จำนวน	หน่วย	มูลค่าสุทธิ/หัก	อ้างอิงงบ
1	ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม-ใ	ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม	3,000.0000	1.0000	รายการ : DTL	3,000.00	
*			0.0000	1.0000		0.00	

ระเบียบ: 14 VAT 7%

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 3,000.00 0.00 0.00 3,000.00

ภาพที่ 6

10. เลือกรายชื่อผู้อนุมัติ

11. คลิก คัดลอกจากส่วนกลางให้ระบุชื่อในช่องลงนามโดย ดังนี้

1. ผู้ขอเบิก

- ชื่อเดียวกันกับข้อ 6.3

2. เจ้าหน้าที่การเงิน ศูนย์/สำนัก/สถาบัน

3. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/ปฏิบัติราชการแทน

4. หัวหน้างานคลัง/ปฏิบัติราชการแทน

5. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ปฏิบัติราชการแทน

6. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดีฯ

(ข้อ 2-6 ไม่ต้องใส่ชื่อ ในกรณีที่เบิกจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย)

V ใบขอเบิก - prgFR

ใบขอเบิก กรองข้อมูลตามผู้เพิ่ม SIRIWAN.AN 5/08/2561 1:22 PM Preview

หน่วยงาน 010101 : งานคลัง ปี 2561 ดันเงินยืม ประเภท 55 : เบิกค่าใช้จ่าย ลำดับที่ 85

เลขที่ 010101615500085 วันที่ 22/05/2561 เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ ทำการ บันทึก ยกเลิก

เรียน 1 : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะ 51 : เบิกเงินค่าใช้จ่าย เบิกเป็น 4 : ค่าใช้จ่าย

เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก 5400148 นางสาวศิริวรรณ อนุสาย ย่างอิง

ผู้ขอเบิก 5400148 นางสาวศิริวรรณ อนุสาย สังกัด งานคลัง วันที่บันทึก

สำรองจ่ายโดย ยังไม่ระบุเจ้าหน้าที่สำรองจ่าย ปีภาค

คำสั่งที่ 178/2561 ลงวันที่ 10/05/2561 เนื่อง/เดินทางไป มีการเก็บค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม

ผู้เดินทาง น.ส.ศิริวรรณ อนุสาย ณ ที่ ศาลากลางจังหวัดสงขลา

เดินทางจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตั้งแต่วันที่-เวลา 15/05/2561 8:30 กลับถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ตั้งวันที่-เวลา 15/05/2561 17:00

I : รายการขอเบิก A : รายชื่อผู้อนุมัติ

คัดลอกจากส่วนกลาง

ที่	คำนำ-ข้อความ	ลงนามโดย
1	ผู้ขอเบิก	นางสาวศิริวรรณ อนุสาย
2	เจ้าหน้าที่การเงิน ศูนย์/สำนัก/สถาบัน	
3	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/ปฏิบัติราชการ	
4	หัวหน้างานคลัง/ปฏิบัติราชการแทน	
5	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ปฏิบัติราชการแทน	
6	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการ	
*		

ระเบียบ: K ไม่มีสำรอง ดึงหา

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 3,000.00 0.00 0.00 3,000.00

ภาพที่ 7

(กรณีเบิกจากเงินงบประมาณของคณะ/ศูนย์/สำนัก)

จะขึ้นหน้าจอดังรูป คลิกเลือก ลงนามแบบหน่วยงาน คลิก ตกลง

V ใบขอเบิก - X

กรุณาวิธีปฏิบัติงาน

ลงนามแบบหน่วยงาน

ลงนามแบบมหาวิทยาลัย (ส่วนกลาง)

PREVIEW

ภาพที่ 8

ใบขอเบิก

หน่วยงาน 130000 : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี 2561 คืนเงินยื่น ประเภท 85 : เบิกค่าใช้จ่าย(คืน) ลำดับที่ 72

เลขที่ 130000618500072 วันที่ 15/05/2561 เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร The Fast Lane ทำการ บันทึก ยกเลิก

เรียน 1 : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะ 51 : เบิกเงินค่าใช้จ่ายอื่น เบิกเป็น 4 : ค่าใช้สอย

เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก 5400184 นางสาวเอมอร อ่าวสกุล อ้างอิง P6 : คืนเงินสำหรับใบยืมเลขที่ 610755

ผู้ขอเบิก 5400184 นางสาวเอมอร อ่าวสกุล สังกัด วันที่บันทึก

สำรองจ่ายโดย ยังไม่ระบุเจ้าหน้าที่สำรองจ่าย ปีภาค -

คำสั่งที่ ลงวันที่ เรื่อง/เดินทางไป การเข้าร่วมอบรมหลักสูตร The Fast Lane to EdPEX 200 : เครื่องมือ และเทคนิค

ผู้เดินทาง ณ ที่

เดินทางจาก ตั้งแต่วัน-เวลา กลับถึง ถึงวัน-เวลา

I : รายการขอเบิก A : รายชื่อผู้อนุมัติ

คัดลอกจากส่วนกลาง

ที่	คำนำ-ข้อความ	ลงนามโดย
1	ผู้ขอเบิก	
2	เจ้าหน้าที่การเงิน คณะ/ศูนย์/สำนัก	
3	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน คณะ/ศูนย์/สำนัก	
5	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	
6	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
*		

ระเบียบ: 4 6 จาก 6 ไม่มีสำรอง ค้นหา

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 17,800.00 0.00 0.00 17,800.00

ภาพที่ 9

1. ผู้ขอเบิก
 - ชื่อเดียวกับข้อ 6.3
 2. เจ้าหน้าที่การเงิน คณะ/ศูนย์/สำนัก
 - ชื่อเจ้าหน้าที่การเงินของคณะ/ศูนย์/สำนัก
 3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน คณะ/ศูนย์/สำนัก
 - ชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายของคณะ/ศูนย์/สำนัก
 4. หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 - ชื่อหัวหน้าสำนักงาน/รักษาการ
 5. คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักฯ
 - ชื่อคณบดี หรือผู้อำนวยการสำนักฯ (แล้วแต่หน่วยงาน)
12. กดบันทึก

13. กด OK

ใบขอเบิก

หน่วยงาน 010101 : งานคลัง ปี 2561 ค่ะเงินยื่น ประเภท 55 : เบิกค่าใช้จ่าย ลำดับที่ 85

เลขที่ 010101615500085 วันที่ 22/05/2561 เรื่อง ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ

เรียน 1 : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ประสงค์จะ 51 : เบิกเงินค่าใช้จ่าย เบิกเป็น 4 : ค่าใช้สอย

เจ้าหน้าที่/ลูกหนี้/ผู้เบิก 5400148 นางสาวศิริวรรณ อนุสาย ย่างยิ่ง

ผู้ขอเบิก 5400148 นางสาวศิริวรรณ อนุสาย สังกัด งานคลัง วันที่บันทึก

สำรองจ่ายโดย ยังไม่ระบุเจ้าหน้าที่สำรองจ่าย ปีภาค

คำสั่งที่ 178/2561 ลงวันที่ 10/05

ผู้เดินทาง น.ส.ศิริวรรณ อนุสาย ณ

เดินทางจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา ถึง

เดินทางถึง วัน-เวลา 15/05/2561 17:00

ยื่นขออนุมัติ [บันทึก/อนุมัติ] ใบขอเบิก

เมื่ออนุมัติเอกสารแล้ว จะไม่สามารถกลับมาแก้ไขได้อีกจาก [ยกเลิก] เอกสารเท่านั้น !
ต้องการทราบการต่อหรือไม่?

OK Cancel

I : รายการขอเบิก A : รายชื่อผู้อนุมัติ

คัดลอกจากส่วนกลาง

ที่	ค่าเข้า-ข้อความ	ส่งมอบโดย
1	ผู้ขอเบิก	นางสาวศิริวรรณ อนุสาย
2	เจ้าหน้าที่การเงิน ศูนย์/สำนัก/สถาบัน	
3	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/ปฏิบัติราชการ	
4	หัวหน้างานคลัง/ปฏิบัติราชการแทน	
5	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ปฏิบัติราชการแทน	
6	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดี	
*		

รวม & VAT & ส่วนลด & รวมสุทธิ : 3,000.00 0.00 0.00 3,000.00

ภาพที่ 10

14. คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์เอกสาร
15. จะได้งบบหน้าใบเบิกเอกสารดังรูปภาพ



หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บ.กศ.

ที่ 010101615500085 วันที่ 22 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้สอย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เจ้าหน้าที่ 5400149: นางสาวศิริวรรณ อนุสาย

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวศิริวรรณ อนุสาย

สังกัดคณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน งานคลัง

มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินเพื่อใช้ในราชการ ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุมวิชาการ

ของหน่วยงาน งานคลัง

เนื่องจาก มีการเก็บค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดขออนุญาตเบิกเงิน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน(รวม)		หมายเหตุ ดำเนินการ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	806-00060 : ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรมในประเทศ) ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรมในประเทศ)	1 รายการ	3,000	00	3,000	00	
รวมจำนวนเงินยอดยกไป (สามพันบาทถ้วน)						3,000	00
รหัสบ	ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	หมวดเงิน	คงเหลือยกมา	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ
61210110000026	2561	21011 : บ.กศ.	000000	108 : ค่าใช้สอย	796,038.17	3,000.00	793,038.17
ผลิต : 65-สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน(พื้นฐานด้านการพัฒนา)							
โครงการ : 6523001-โครงการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กิจกรรม : 300002-บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา							
รวมจ่ายครั้งนี้						3,000.00	บาท

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรให้

อนุมัติเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ..... ผู้ขอเบิก ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน ศูนย์/สำนัก/สถาบัน
(..... นางสาวศิริวรรณ อนุสาย) (.....)

ได้ตรวจสอบงบประมาณและตัดยอดเงินแล้ว	ได้ตรวจสอบแล้ว	ได้ตรวจสอบแล้ว
ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/ปฏิบัติราชการแทน	ลงชื่อ..... (.....) ผอ.กองกลาง/รักษาการแทน	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานคลัง/ปฏิบัติราชการแทน
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ปฏิบัติราชการแทน	ลงชื่อ..... (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดีฯ	
<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค เลขที่..... <input type="checkbox"/> อื่นๆ	ผู้จ่ายเงิน..... / /	ผู้รับเงิน..... / /

กรณีเงินยืม



หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน
คำตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

บ.ก.ศ.

ที่ 130000618500053 วันที่ 15 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

เรียน คณะบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน

เจ้าหน้าที่ 5400184: นางสาวอมอร อ่าวสกุล

เงินยืม สัญญาเลขที่ 610755

จำนวนเงิน 28,400.00 บาท

ผู้ยืม 5400184 : ามอร อ่าวสกุล

ว/ค/ป ที่ยืม 06/05/2561

เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....
เตรียมจ่าย.....
จ่าย.....

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวอมอร อ่าวสกุล

สังกัดคณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มีความประสงค์ขอเบิกเงินเพื่อใช้ในราชการ ค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร The Fast Lane to EdPEX 200 : เครื่องมือ และเทคนิคการ

ของหน่วยงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เนื่องจาก การเข้าร่วมอบรมหลักสูตร The Fast Lane to EdPEX 200 : เครื่องมือ และเทคนิคการเขียน Process/Model เพื่อมุ่งสู่ EdPEX 200

รายละเอียดขออนุญาตเบิกเงิน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน(รวม)		หมายเหตุ ดำเนินการ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม-ในประเทศ)	1 รายการ	8,900	00	8,900	00	
2	ค่าลงทะเบียน	1 รายการ	8,900	00	8,900	00	
รวมจำนวนเงิน/ยอดยกไป (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)						17,800	00
รหัสบง	ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	หมวดเงิน	คงเหลือยกมา	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ
61210110000054	2561	21011 : บ.ก.ศ.	000000	108 : ค่าใช้สอย	389,709.00	17,800.00	371,909.00
ผลผลิต : 65-สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน(พื้นฐานด้านการพัฒนา)							
โครงการ : 6523001-โครงการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กิจกรรม : 300002-บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา							
รวมจ่ายครั้งนี้						17,800.00	บาท

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรให้
อนุมัติเบิกจ่ายได้

ลงชื่อ..... ผู้ขอเบิก
(.....นางสาวอมอร อ่าวสกุล.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน คณะ/ศูนย์/สำนัก
(.....นางวรรณกานต์ เลื่อนเกื้อ.....)


ได้ตรวจสอบงบประมาณและตัดยอดเงินแล้ว	เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....นางจิรวรรณ ไปกสิข์.....) เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน คณะ/ศูนย์/สำนัก	ลงชื่อ..... (.....นางจิรวรรณ กาหลง.....) หัวหน้าสำนักงานคุณบดี
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	งานคั่ง
ลงชื่อ..... (.....คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....)	
<input type="checkbox"/> คืนใบสำคัญ เลขที่..... มีเงินเพิ่มจำนวน.....	

13. ระบุผู้มีอำนาจอนุมัติเอกสารตามคำสั่งมอบหมายงาน

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้อ 25 ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ

ขั้นตอนการตรวจหนังสือขออนุญาตเบิกเงิน “ค่าลงทะเบียน”
(งบหน้าใบสำคัญเบิกจ่ายแต่ละประเภท)

1. ตรวจสอบแหล่งเงินงบประมาณแต่ละประเภทมูมนด้านขวา เช่น บกศ. งบหน้าใบสำคัญเบิกจ่าย สี่เหลี่ยม, กศ.บ.ป. งบหน้าใบสำคัญเบิกจ่ายสี่เหลี่ยม, บัณฑิตวิทยาลัย งบหน้าใบสำคัญสี่ฟ้า, รปศ.งบหน้าใบสำคัญสี่ม่วง, รายได้และผลประโยชน์, กองทุนนอกงบประมาณ, เงินรับฝาก งบหน้าใบสำคัญสี่ส้ม และเงินงบประมาณแผน ใช้งบหน้าใบสำคัญสี่ชมพู
2. กรณียืมเงินทตรงจ่าย ตรวจสอบสัญญาเงินยืม จำนวนเงิน ผู้ยืมและวันเดือนปี ที่ยืม
3. ตรวจสอบวันที่ เป็นวันที่ทำรายการขออนุญาตเบิกเงิน
4. ตรวจสอบชื่อเรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน
5. ตรวจสอบชื่อเจ้าหน้าที่
กรณียืมเงินทตรงจ่าย ชื่อเจ้าหน้าที่เป็นชื่อผู้ที่ยืมเงินทตรงจ่ายค่าลงทะเบียน
กรณีไม่ยืมเงินทตรงจ่าย ชื่อเจ้าหน้าที่ต้องเป็นบุคคลที่ทตรงจ่ายไปก่อนแล้ว
6. ตรวจสอบชื่อผู้ขอเบิก
 - 6.1 กรณีเงินยืมทตรงจ่าย ชื่อผู้ขอเบิกเป็นชื่อผู้ที่ยืมเงินทตรงจ่ายค่าลงทะเบียน
 - 6.2 กรณีไม่ยืมเงินทตรงจ่าย ชื่อผู้ขอเบิกเป็นชื่อบุคคลที่ทตรงจ่ายไปก่อนแล้ว
7. ตรวจสอบวัตถุประสงค์ในการขอเบิกเงิน ในช่อง มีความประสงค์ขอเบิกเงินเพื่อใช้ในราชการ... เช่น “ค่าลงทะเบียน.....”
8. ตรวจสอบเหตุผลในการขอเบิกค่าตอบแทน ในช่อง เนื่องจาก.... เช่น “มีการเก็บค่าลงทะเบียนในการเข้าร่วมและได้เข้าร่วมอบรมเรียบร้อยแล้ว”

	18. <input type="text" value="ชื่อและตำแหน่งมอบอำนาจ"/> หนังสือขออนุญาตเบิกเงิน คำตอบแทน ศาใช้สอย คำสาธยายโปศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	1. <input type="text" value="บ.กศ."/>
3. <input type="text" value="ที่ 140000615500030"/> วันที่ <input type="text" value="31 พฤษภาคม 2561"/> 4. <input type="text" value="เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้สอย"/> เรียน <input type="text" value="คณบดี/ผอ.สำนัก/สถาบัน"/> 5. <input type="text" value="เจ้าหน้าที่ 5400092: นางสาวจุไรรัตน์ ทองบุญชู"/> 6. <input type="text" value="ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจุไรรัตน์ ทองบุญชู"/> สังกัดคณะ/สำนัก/ศูนย์/สถาบัน <input type="text" value="คณะวิทยาการจัดการ"/> มีความประสงค์ขอเบิกเงินเพื่อใช้ในราชการ <input type="text" value="เบิกค่าลงทะเบียนอบรมหลักสูตร 'เจาะลึกประเด็นหลักมาตรฐานการรายงานทางการเงิน'"/> ของหน่วยงาน <input type="text" value="คณะวิทยาการจัดการ"/> เนื่องจาก <input type="text" value="ได้เข้าร่วมอบรมเรียบร้อยแล้ว"/>	2. <input type="text" value="เงินยืม สัญญาเลขที่....."/> <input type="text" value="จำนวนเงิน....."/> <input type="text" value="ผู้ยืม....."/> <input type="text" value="ว/ศ/ป ที่ยืม....."/>	เลขรับ..... วันที่..... เวลา..... เตรียมจ่าย..... จ่าย.....

ภาพที่ 1

รายละเอียดขออนุญาตเบิกเงิน								
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน(รวม)		หมายเหตุ ดำเนินการ	
			บาท	สต.	บาท	สต.		
9.	806-00060 : ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม-ในประเทศ)							
1	ค่าลงทะเบียน	1 รายการ	2,300	00	2,300	00	11.	
รวมจำนวนเงิน/ยอดยกไป (สองพันสามร้อยบาทถ้วน)						2,300	00	12.
รหัสบ	ปี	แหล่งเงิน	หน่วยงาน	13. หมวดเงิน	คงเหลือยกมา	จ่ายครั้งนี้	คงเหลือ	
61210110000055	2561	21011 : บ.ภค.	000000	108 : ค่าใช้สอย	765,498.00	2,300.00	763,198.00	
14. ผลผลิต : 65-สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน(เงินฐานด้านการพัฒนา)								
โครงการ : 6523001-โครงการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา กิจกรรม : 300002-บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา								
รวมจ่ายครั้งนี้						2,300.00	บาท	

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรให้ออนุมัติเบิกจ่ายได้

16.	ลงชื่อ..... ผู้ขอเบิก (นางสาวจโรรัตน์ ทองบุญชู.....)	ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน คณะ (นางสาวรชกร เซ่งเอียง.....)
-----	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

ภาพที่ 2

9. ตรวจสอบรหัสรายการขอเบิกเงิน แล้วแต่กรณี ดังนี้
 - 9.1 806 - 00078 : ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม - ต่างประเทศ)
 - 9.2 806 - 00060 : ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม - ในประเทศ)
 - 9.3 806 - 00054 : ค่าลงทะเบียน (การฝึกอบรม - บุคคลภายนอก)
 - 9.4 806 - 00091 : ค่าลงทะเบียนนำเสนองานวิจัย
10. ตรวจสอบรายละเอียดค่าลงทะเบียน เป็นค่าลงทะเบียนอะไร
10. ตรวจสอบจำนวนเงินที่ขอเบิก
 - เบิกเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเรียกเก็บ
11. ตรวจสอบรวมยอดค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก
12. ตรวจสอบงบประมาณที่ขอเบิกต้องเบิกหมวดเงิน “ค่าใช้สอย”
13. ตรวจสอบรวมจ่ายครั้งนี้ที่ขอเบิก
14. ตรวจสอบผู้ขอเบิกลงลายมือชื่อ “ต้องมีการลงลายมือชื่อพร้อมวันที่ขอเบิก”
15. ตรวจสอบงบประมาณ ต้องถูกต้องตามคู่มือเบิกจ่ายและในคำสั่ง
16. ตรวจสอบรายชื่อผู้อนุมัติซึ่งต้องดูหนังสือมอบอำนาจ
 - 17.1 กรณีเบิกจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบงบประมาณและตัดยอดเงินแล้ว	ได้ตรวจสอบแล้ว	ได้ตรวจสอบแล้ว
ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/ปฏิบัติราชการแทน	ลงชื่อ..... (.....) ผอ.กองกลาง/รักษาการแทน	ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างานคลัง/ปฏิบัติราชการแทน
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	<input type="checkbox"/> อนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ปฏิบัติราชการแทน	ลงชื่อ..... (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา/รองอธิการบดีฯ	
<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค. เลขที่ _____	<input type="checkbox"/> อื่นๆ _____	ผู้จ่ายเงิน _____ / / ผู้รับเงิน _____ / /

ภาพที่ 3

17.2 กรณีเบิกจากเงินงบประมาณของคณะ

ได้ตรวจสอบงบประมาณและตัดยอดเงินแล้ว		เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	
ลงชื่อ..... / / .. (นางสาวทิพย์พัชร ฤวารสุข) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานฝ่ายวางแผนฯ		ลงชื่อ..... / / .. (นางจรรย์วรรณ เพชรรักษ์) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ		งานคลัง	
ลงชื่อ..... / / .. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โศภญา จิตรภักขธรรม) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	 / / / / ..
<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็คธ. เลขที่ <input type="checkbox"/> อื่นๆ		ผู้จ่ายเงิน / / /	ผู้รับเงิน / / /

ภาพที่ 4

17.3 กรณีเบิกจากเงินงบประมาณของ/ศูนย์/สำนัก

ได้ตรวจสอบงบประมาณและตัดยอดเงินแล้ว		เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	
ลงชื่อ..... / / .. (นางสาวสมภากรณ์ มณีวงศ์) เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน คณะ/ศูนย์/สำนัก		ลงชื่อ..... / / .. (นายเสรี ชะนะ) รักษาการหัวหน้าสำนักงาน	
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ		งานคลัง	
ลงชื่อ..... / / .. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยีนาง ทองขาว) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ/รักษาการแทน	 / / / / ..
<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็คธ. เลขที่ <input type="checkbox"/> อื่นๆ		ผู้จ่ายเงิน / / /	ผู้รับเงิน / / /

ภาพที่ 5

17. ตรวจสอบชื่อและคำสั่งมอบอำนาจบนหนังสือขออนุญาตเบิกเงิน “งบบุคลากรสำคัญเบิกจ่าย” “ต้องระบุชื่อผู้มีอำนาจและชื่อภารกิจและอำนาจที่มอบให้อนุมัติการเบิกจ่ายตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา”

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย “ค่าลงทะเบียน”

1. งบบุคลากรสำคัญเบิกจ่ายแต่ละประเภทเงิน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนพร้อมรับรองการเข้าร่วมโครงการ....
3. หนังสือเชิญประชุม, เชิญเข้าร่วมโครงการ
4. คำสั่งให้เข้าร่วมประชุม, ให้เดินทางไปราชการ
5. หนังสือตอบรับผลงานเข้าร่วมนำเสนอในงานประชุมวิชาการ กรณีไปราชการนำเสนอ งานวิจัย
6. เอกสารโครงการ/เอกสารการประชุมวิชาการ ที่มีกำหนดอัตราการเก็บค่าลงทะเบียน